

## Nos métiers

De nombreux métiers et de multiples compétences sont mis en œuvre, au quotidien, au sein de l'hôpital public. Plus de 2600 agents travaillent au Centre Hospitalier Le Vinatier, recouvrant ainsi l'ensemble des métiers de la fonction publique hospitalière.



### La Direction des Affaires Médicales et de la Recherche

La Direction des Affaires Médicales et de la Recherche gère l'ensemble du personnel médical.

Cette Direction, composée de 4 personnes, a pour missions :

- > le recrutement des médecins, des internes et des étudiants
- > la gestion des dossiers et la paie du personnel médical
- > le suivi des effectifs et la gestion prévisionnelle
- > le suivi du budget du personnel médical
- > l'élaboration de conventions
- > le suivi des gardes et astreintes
- > le suivi des dépenses du DPC
- > l'organisation de diverses commissions

**Contact :**

**Direction des Affaires Médicales et de la Recherche**

**Pôle Direction - Bât. 312 - 2ème étage**

**BP 30039 - 95 bd Pinel 69678 Bron cedex**

**Tél. 04 81 92 56 40**

**Courriel :**

### La Direction des Soins

La Direction des Soins assure le recrutement et la mobilité interne de l'ensemble du personnel soignant de l'établissement :

#### Filière paramédicale :

Infirmier, infirmier de puériculture, auxiliaire de puériculture, aide soignant, agent de service hospitalier, kinésithérapeute, psychomotricien, orthophoniste, ergothérapeute

#### Filière Médico-technique :

Préparateur en pharmacie, manipulateur électroradiologie

## Filière socio-éducative :

Assistant sociaux éducatifs, éducateur spécialisé, éducateur technique spécialisé, éducateur de jeunes enfants, éducateur sportif APA, moniteur éducateur

## La Direction des Ressources Humaines

La Direction des Ressources Humaines assure le recrutement et la gestion administrative des professions non médicales de l'établissement, ainsi que la gestion administrative des carrières de l'ensemble du personnel soignant de l'établissement.

La Direction des Ressources Humaines assure le recrutement des fonctions suivantes :

- Agent administratif des différentes directions fonctionnelles de l'établissement
- Secrétaire médicale : Traiter et coordonner les opérations et les informations médico-administratives du patient
- Psychologue : Concevoir, élaborer et mettre en oeuvre des actions préventives, curatives et de recherche à travers des démarches prenant en compte la vie psychique des individus, le fonctionnement des groupes et leur interaction avec l'organisation afin de promouvoir l'autonomie et le bien-être de la personne

### Contact :

Direction des Ressources Humaines

Pôle Direction - Bât. 312 - 2ème étage

BP 30039 - 95 bd Pinel - 69678 Bron cedex

Tel. 04 81 92 57 50

Courriel :

### VOIR AUSSI

Consultez le répertoire des métiers de la SANTE, de la Fonction Publique Hospitalière sur le site du Ministère de la Santé et de la Solidarité :

 [www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr](http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr) 

LE VINATIER BP 30039 - 95 BD PINEL 69678 BRON CEDEX